



Procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil de Jalhay

Séance du 21 juin 2017

ONE	THIELEN	Dominique	P
Province	THOMANNE	Isabelle	A
Secrétaire	BOUHY	Rachel	P
effectif	KONINCKX - HAENEN	Suzanne	P
effectif	LAURENT	Eric	P
effectif	WILLEM - MARECHAL	Lucienne	A
suppléant	LAURENT	Bastien	A
suppléant	LERHO	Francis	A
suppléant	MAGIS	Sophie	P
effectif	BRIXHE	Bernadette	P
effectif	GREGOIRE - GÖBELS	Nicole	E
effectif	SOQUETTE	Cécile	E
suppléant	CHRISTODOULOU	Marité	P
suppléant	TATON	Eléonore	P
effectif	GARSOUX	Michel	E
effectif	LEGIPONT	Aline	A
effectif	SEYNAEVE - DREZE	Anne-Marie	P
suppléant	ERNST	Cédric	A

suppléant	NELIS	Bruno	P
suppléant	SEYNAEVE	Georges	A
effectif	BOULANGER	Michèle	E
effectif	COLLIN	Sabine	E
effectif	VILZ	Pierre-François	P
suppléant	BODEUX	Edith	A
suppléant	WANSART	Bernadette	P
effectif	BLUM	Nathalie	P
effectif	BOURGUIGNON	Jean-Marc	E
effectif	MICHAUX	Franck	P
suppléant	GUIDOLIN - HENNICO	Arlette	P
suppléant	TOUSSAINT	Valérie	E
suppléant	VITEUX	Marie	A
Invité	DELSAUX	Véronique	P
Invité	DROUBLY	Karim	E
Invité	HAESBROECK	Nicolas	P
Invité	MENDES	Isabel	P

P : Présent ; E : Excusé ; A : Absent

1 : politique ; 2 : établissement scolaire ; 3 : famille ; 4 : opérateur déclaré ONE ; 5 : opérateur reconnu par une fédération

Chaque membre a reçu par courrier ou par mail le PV de la réunion du 09/11/2016 et le plan d'action 2016-2017.

La séance est ouverte à 20h00 par Eric Laurent, président de la CCA qui cède la parole à Rachel Bouhy, Coordinatrice ATL.

ORDRE DU JOUR :

- ✓ Approbation du PV de la réunion du 09/11/2016
- ✓ Avancement du plan d'actions 2016-2017
- ✓ Avancement de la préparation de la journée ATL du 03/09/2017
- ✓ Renouvellement du répertoire des opérateurs
- ✓ Place aux enfants 2018
- ✓ Divers

1. Approbation du PV de la réunion du 09/11/2016.

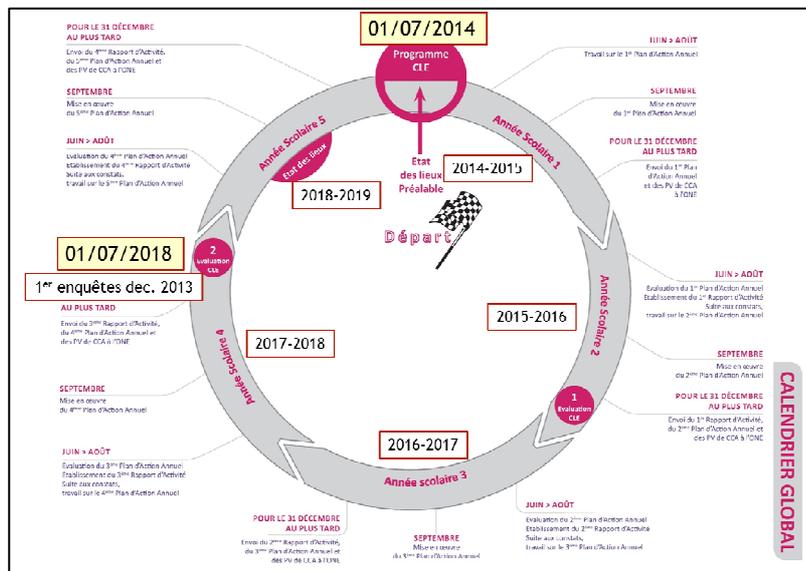
Le procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil du 09 novembre 2016 est approuvé à l'unanimité.



2. Avancement du plan d'actions 2016-2017

La coordinatrice rappelle les objectifs et les actions spécifiques prioritaires de la CCA définis lors de l'élaboration du programme CLE 2014-2019.

Elle attire également l'attention sur le calendrier global de la coordination. L'évaluation du programme CLE devra être rendue à l'ONE pour le 01/07/2018. La 5^{ème} année marquera le début de la réalisation du nouvel état des lieux. Ces 2 outils permettront la construction du nouveau programme CLE 2019-2024.



Il sera nécessaire lors de la première réunion de la CCA 2018 de travailler sur l'évaluation du programme CLE.

Ensuite, le plan d'action tel qu'avalisé par la CCA lors de la réunion du 09/11/16 est repris point par point.

Commentaires en séance :

1. La prochaine date de réunion de la CCA est fixée au **11/10/2017** ;
2. pas de commentaire ;
3. pas de commentaire ;
4. pas de commentaire ;

Plan d'action 2016-2017

1. Mise en œuvre du dispositif ATL
2. Augmenter la qualité de l'accueil
3. Améliorer et développer l'offre d'accueil
4. Améliorer et coordonner l'information aux parents

Mise en œuvre du dispositif de coordination Accueil Temps Libre

1. **Soutenir l'organisation de la CCA et en assurer le secrétariat.**
 - 2 réunions par an minimum (21/06/2016 et ?)
2. **Participer à des réunions de travail avec d'autres coordinateurs ATL**
 - le 19/01, à Verviers, réunion ATL inter-secteurs de la Province de Liège
 - Le 25/06, à Sprimont, réunion ATL - ONE préparation de la soirée du 07/03/17
 - Le 13/02, à Nandrin, réunion ATL - ONE préparation de la soirée du 07/03/17
3. **Assurer le suivi des dossiers administratifs avec l'ONE**
 - Subsidés de coordination octobre 2015 - septembre 2016 : 20.469,04 €.
 - Subsidés de fonctionnement depuis septembre 2016 : 4.401,39 € (+ coefficient multiplicateur)
4. **Suivre des formations en rapport avec le cadre des missions de la coordination ATL.**
 - « Organiser et animer des temps pédagogiques pour mon équipe »
 - « Construire, piloter et faire évoluer le programme CLE »



Plan d'action 2016-2017

1. Mise en œuvre du dispositif ATL
2. Augmenter la qualité de l'accueil
3. Améliorer et développer l'offre d'accueil
4. Améliorer et coordonner l'information aux parents

Augmenter la qualité de l'accueil

5. **Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil**
 - Mails informatifs + site internet + documents d'aide à la réalisation du projet d'accueil
6. **Coordonner la formation des accueillantes extrascolaires**
 - pas de formation cette année
7. **Suivi du projet « Collations saines » dans les lieux d'accueil**
8. **Mise en place du projet "Aide aux devoirs" dans les lieux d'accueil**
 - Les lundis, mardis et jeudis de 16h à 17h, par tranche d' ½ h
 - Projet en stand by
9. **Suivi du projet « Atelier de remédiation » les mercredis après-midi**
 - 13 enfants différents inscrits >> 91 participations d'octobre à mai
10. **Suivi du projet « Aménagement des locaux de l'accueil »**
 - Sart et Jalhay sont en cours de travaux
11. **Suivi du projet « Fournitures et matériel »**
 - 5000,00 € budgétisé >> 1.018,49 € dépensé

5. différents documents sont disponibles sur le site ;
6. les accueillantes ont suffisamment d'heures pour l'instant. Elles auront à nouveau des formations en 2018 ;
7. pas de commentaire ;
8. M. Eric Laurent explique la problématique de l'aide aux devoirs. Les enseignants doivent être rémunérés en heures déclarées et ne peuvent pas être repris comme bénévoles. Ce qui entraîne des surcoûts. D'autres pistes ont été évoquées mais chacune comporte leur part de contraintes ;

9. reprise du partenariat avec REFORM en octobre 2017 ;

10. à Jalhay, le local de l'accueil ayant subi un incendie, le bâtiment doit être remis à neuf. Le dossier est en attente de signature au cabinet de la Ministre. A Sart, les travaux ne sont toujours pas terminés ;

11. pas de commentaire ;

12. pas de commentaire ;

13. plusieurs demandes de location ont été faites mais pour des activités "adultes" ;

14. pas de nouvelle proposition ;

15. pas de commentaire ;

16. pas de commentaire ;

17. pas de commentaire ;

Plan d'action 2016-2017

1. Mise en œuvre du dispositif ATL
2. Augmenter la qualité de l'accueil
3. Améliorer et développer l'offre d'accueil
4. Améliorer et coordonner l'information aux parents

Améliorer et développer l'offre d'accueil

12. Coordonner l'offre d'accueil pour l'organisation des cours et des stages sur la commune de Jalhay

13. Augmenter l'offre d'accueil à Sart

- De nouvelles activités pourraient être organisées à partir de septembre

14. Développer les synergies entre les opérateurs

- Journée de l'ATL - Loisirs et vous !
- Nouvelles idées ?

15. Accueil lors des journées de formations pédagogiques

- Succès car enfants, parents et accueillantes satisfaits

Plan d'action 2016-2017

1. Mise en œuvre du dispositif ATL
2. Augmenter la qualité de l'accueil
3. Améliorer et développer l'offre d'accueil
4. Améliorer et coordonner l'information aux parents

Améliorer et coordonner l'information aux parents

16. Réaliser une brochure pour les stages printemps 2017

17. Réaliser une brochure pour les stages été 2017

18. Réaliser un toute-boîte informatif sur les possibilités d'activités en période scolaire

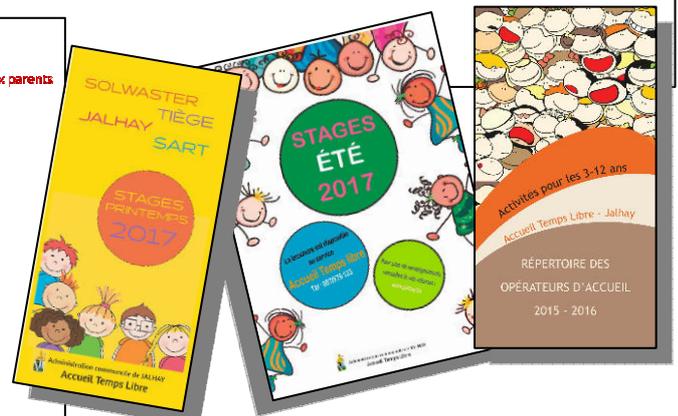
- Distribution fin août du toute-boîte
- Répertoire des opérateurs pour la rentrée 2017-2018

19. Améliorer la diffusion de l'information des activités ATL sur le site communal www.jalhay.be

- Mini site ATL

20. Journée ATL

- 2 réunions préparatoires pour l'organisation de Loisirs et vous ! les 25/01 et 29/03



18. cf. "4. Renouvellement du répertoire des opérateurs" ;

19. le mini site www.atl.jalhay.be est en cours d'élaboration ;

20. cf. "3. Avancement de la préparation de la journée ATL du 03/09/2017".



3. Avancement de la préparation de la journée ATL du 03/09/2017



Journée ATL/Familles - Loisirs et vous !

Une journée pour rencontrer, découvrir, essayer...!

Le dimanche 03/09/2017 à l'école de Jalhay

pour les 3-12 ans et leur famille.

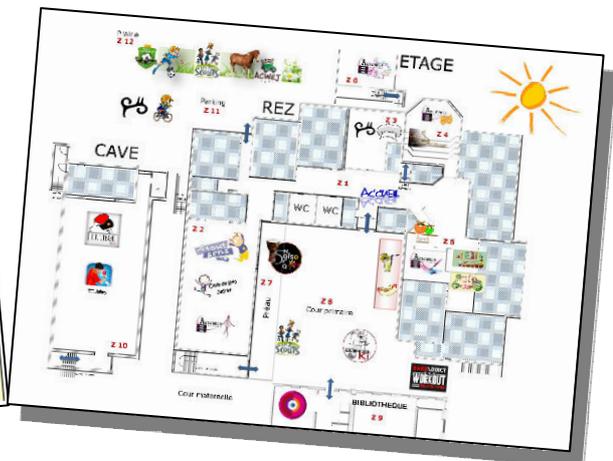
**Des stands, des initiations, des démonstrations,
des jeux, de la petite restauration,
+ jeu concours!**

pour passer un moment de détente en famille

toutes générations confondues !

- ✓ Un flyer plus attractif par rapport à l'année dernière.
- ✓ Un jeu concours dont le premier prix est un bon cadeau, offert par l'administration, à valoir chez un des opérateurs d'accueil présent à la journée.
- ✓ Un plan de répartition des activités sera distribué aux visiteurs ... (Une version "pluie" devra être élaborée.)

Version	21	22	23	24	25 ou 25'	26	27	28	29 ou 29'	30	31	32	33
11:00													
11:15													
11:30													
11:45													
12:00													
12:15													
12:30													
12:45													
13:00													
13:15													
13:30													
13:45													
14:00													
14:15													
14:30													
14:45													
15:00													
15:15													
15:30													
15:45													
16:00													
16:15													
16:30													
16:45													
17:00													
17:15													
17:30													
17:45													
18:00													
18:15													
18:30													
18:45													
19:00													
19:15													
19:30													
19:45													
20:00													
20:15													
20:30													
20:45													
21:00													
21:15													
21:30													
21:45													
22:00													
22:15													
22:30													
22:45													
23:00													
23:15													
23:30													
23:45													
24:00													



- ✓ ... ainsi qu'un planning des activités. Encore incomplet pour l'instant, tous les participants n'ayant pas encore rendu leur projet d'ateliers.

Journée ATL/Familles - Loisirs et vous !

PUBLICITÉ :

- ✗ annonce dans le bulletin communal >> OK
- ✗ distribution des flyers dans les écoles, fin juin
- ✗ distribution de toute-boîtes, mi-août
- ✗ annonce dans les publications des associations
- ✗ page spécifique sur le site communal >> www.atl.jalhay.be/
- ✗ page spécifique sur FB, juillet
- ✗ Annonce sur Quefaire.be et Monactivite.be >> OK
- ✗ annonce dans la presse écrite (??)
- ✗ annonce dans la brochure des stages d'été >> OK
- ✗ mailing aux parents via contacts AES et via la newsletter communale

- ✓ La publicité sera diversifiée et devra utiliser différents canaux.



4. Renouvellement du répertoire des opérateurs

La technique du recueil des opinions par post-it a été utilisée pour faciliter la prise de décision.

Rappel :

- ✓ Lors de l'édition 2015-2016, deux modèles de documents avaient été utilisés. Une version A4 recto/verso distribuée en toute-boîte, qui apparemment était passée inaperçue, et une version brochure format US distribuée dans les écoles et les commerces.
- ✓ Seuls les opérateurs proposant des activités pour les enfants de 3 à 12 ans y avaient été intégrés.
- ✓ Les informations concernant les activités avaient été recueillies via un formulaire en ligne (Google drive).



Questions posées pour élaborer la nouvelle version du répertoire et leurs réponses :

- ✓ Qui y inclure ?
 - ⇒ tous les opérateurs organisant des activités hebdomadaires, pour les 3-18 ans, sur le territoire jalhaytois (entendu toute activité organisée de manière régulière, sur la commune de Jalhay, touchant les enfants et ados se situant dans cette tranche d'âge). Les activités pour adultes pourront y être mentionnées pour autant que l'organisateur propose au moins une activité touchant les 3-12 ans. Ex : le foot peut mentionner ses horaires pour adultes puisqu'il propose aussi des activités pour les enfants.
- ✓ Quelles informations à fournir ?
 - ⇒ Informations générales : nom du club ou de l'association, adresse complète, nom de la personne de contact, tél., GSM, mail, site web
 - ⇒ Description de l'activité : intitulé, lieu, dates, horaire, tranche d'âge, prix, commentaires.
- ✓ Comment les opérateurs doivent-ils fournir les infos ?
 - ⇒ Les associations qui désirent figurer dans la brochure doivent fournir les informations concernant leurs activités, **pour le 05/07/17 au plus tard**, via le formulaire en ligne <https://goo.gl/forms/fAmNC6EX1aq0g0tP2>. Une version papier est disponible sur simple demande à la coordinatrice ATL.
- ✓ Quel format de brochure ?
 - ⇒ une seule brochure, en papier léger, format US sera distribuée. Si le nombre d'opérateur était trop important, le format pourrait être modifié en A5. Dans tous les cas, il faudra garder un document attractif, lisible et fonctionnel.
- ✓ Diffusion ?
 - ⇒ en toute-boîte
 - ⇒ aux enfants fréquentant nos écoles mais qui habitent hors commune
 - ⇒ lors de la journée Loisirs et Vous ! le 03/09
 - ⇒ dans les commerces et à l'accueil de l'Administration.
- ✓ Date de sortie ?
 - ⇒ en toute-boîte fin août
 - ⇒ le reste à partir de septembre



5. Place aux enfants 2018

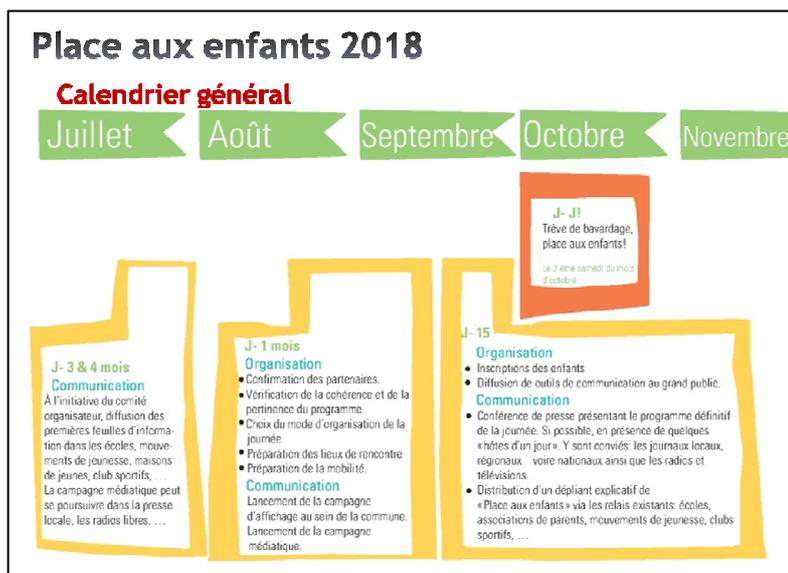
"Place aux enfants" est organisée, chaque année, le troisième samedi d'octobre en Wallonie et à Bruxelles.

Il s'agit d'une journée dédiée uniquement aux enfants de 8 à 12 ans, qui leur permet d'en apprendre davantage sur la notion de citoyenneté et d'expérimenter le «vivre ensemble» au travers de différentes activités.

A Jalhay, la coordination ATL reprend l'organisation de Place aux enfants en 2018, après plus de 10 ans d'interruption.



Bien qu'un thème général soit proposé par la Province, chaque commune est libre d'organiser sa journée comme elle le souhaite. Proposition est faite de créer une sous-commission pour définir les objectifs généraux et les activités souhaitées à Jalhay.



Un comité organisateur devra être constitué dans le courant du mois d'avril.

Au niveau de l'organisation générale, devront être définis les points suivants :

- ✓ Qui veut intégrer le comité organisateur ?
- ✓ Qui sera hôte d'un jour ?
- ✓ Qui sera accompagnateur ?
- ✓ Communication / publicité à mettre en œuvre ?
- ✓ Implication des enseignants ?

Le mémento de Place aux enfants est disponible en téléchargement sur le site www.placeauxenfants.be/

6. Divers

Pas de divers

La séance est levée à 21h45.

La secrétaire,

Rachel BOUHY

Le Président,

Eric LAURENT