

**Commune de Jalhay**  
Rue de la Fagne 46  
4845 Jalhay

*Procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil de  
Jalhay*

*Séance du 17 février 2014*

---

Présents :

- **Composante n° 1** : Mr Eric LAURENT, Président. Mme Suzanne KONINCKX-HAENEN (effectif). Mme Lucienne WILLEM-MARECHAL (effectif). Mr Francis LERHO (suppléant).
- **Composante n° 2** : Mme Nicole GÖBELS (effectif) et Mme Bernadette BRIXHE (effectif).
- **Composante n° 3** : Mr Michel GARSOUX (effectif). Mme Aline LEGIPONT, (effectif), Mr Cédric ERNST (suppléant) et Anne-Marie DREZE (effectif).
- **Composante n° 4** : Mr Pierre-François VILZ (effectif). Mme Nathalie SOXHLET, (effectif). Mme Michèle BOULANGER (effectif). Mme Edith BODEUX (suppléant).
- **Composante n° 5** : Mr Franck MICHAUX (effectif). Mme Nathalie BLUM (effectif). Mme Valérie TOUSSAINT (effectif). Mr Bernard CARABIN (suppléant). Mr Jean-Marc SACRE (suppléant). Mr Jean-Marc BOURGUIGNON (effectif).
- **Secrétaire** : Mme Johanne LIBERT, Coordinatrice ATL.
- **Représentant de la Province** : Mme Isabelle THOMANNE.
- **Coordinatrice de l'accueil ONE** : Mme Béatrice JACQUES.

Excusés :

- **Composante n° 1** : Mme Sophie MAGIS (suppléante) et Mr Bastien LAURENT (effectif).
- **Composante n° 2** : Mme Amélie AHN (suppléant) et Mme Elodie MORLOTTI (suppléant).
- **Composante n° 3** : Mr Bruno NELIS (suppléant). Mr Georges SEYNAEVE (suppléant).

La séance est ouverte à 20h40.

Le procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil du 02/12/2013 est approuvé à l'unanimité.

## 1. Présentation de l'état des lieux et de son analyse par la coordinatrice ATL

Chaque membre a reçu :

- Un document de 16 pages qui servira d'ébauche au programme CLE. Celui-ci rappelle ce qu'est le programme CLE et explique la synthèse des besoins identifiés lors de l'état lieux.
- Un document de 13 pages concernant les résultats de l'enquête-parents réalisée sur la commune de Jalhay en décembre 2013.
- Un document de 6 pages qui est un condensé des besoins détectés auprès des opérateurs de l'accueil entre octobre 2013 et février 2014.
- Un document de 3 pages concernant les résultats de l'enquête auprès des enfants des écoles communales de Jalhay, en février 2014.

Une présentation visuelle est réalisée par la coordinatrice ATL :

### Résultats de l'état des lieux Commune de Jalhay Coordination Accueil temps libre Février 2014

8.428 habitants au 23/10/2013

- 889 enfants de 2 ans ½ à 12 ans
- 669 familles interrogées avec 37 % de réponses
- Echantillon de 31 % des enfants interrogés
- 32 professionnels rencontrés + 4 pour de nouveaux projets

Nombre d'enfants par famille :

- 23% ont 1 enfant.
- **47 % ont 2 enfants.**
- 24 % ont 3 enfants.
- 6% ont 4 enfants ou plus.

Catégories d'âges - population enfants :

- 8% ont - de 3 ans.
- 17 % de 3 à 5 ans.
- **57 % de 6 à 12 ans.**
- 18 % 13 ans et +.

## Besoins des Opérateurs de l'accueil

→ Souhaits partagés par plusieurs opérateurs :

- Publicité coordonnée par la commune via un **folder** .
- **Hall omnisports** pour la commune.

- **Publicité routière** pour flécher l'emplacement des clubs.
- **Affichage à l'entrée de la commune** des évènements sportifs.
- Aide financière **Kendo**, achat du **matériel**.
- Aide financière **Tennis Club** pour les **terrains**.
- **Académie** :
  - Souhait d'une **meilleure coordination** pour l'utilisation **des locaux** (difficultés à cause du nettoyage, nombreuses organisations fréquentent les bâtiments. Qui ferme ? pas toujours clair).
  - Besoin de **budgets** pour l'achat du matériel, pour organiser des stages, pour créer de nouvelles activités.
  - Souhait d'avoir des locaux rien que pour les arts plastiques.
  - Souhait de commencer les **activités dès 15h30**.
- **Accueils extrascolaires des écoles** :
  - Encadrement de 16h à 17h **taux d'encadrement**.
  - Sart -> Quid **demandes des parents** : aller/venue des enfants à la garderie pour leurs activités.
  - **Infrastructures** à améliorer à Jalhay et à Solwaster.
- **Mouvements de jeunesse** :
  - Scouts de Jalhay : locaux trop petits (hors décret).
  - Demande des louveteaux et baladins de Charneux d'avoir une **femme d'ouvrage** le samedi matin.
  - Locaux des louveteaux de Tiège : **aménagement à améliorer via divers travaux**.

## Besoins des Enfants

### Accueil extrascolaire

**Voici les 3 activités préférées des moins de 6 ans après l'école :**

- Jeux symboliques.
- **Jouer dehors**.
- Colorier, dessiner, peindre.

**Voici les 3 activités préférées des 6 à 12 ans après l'école :**

- Faire du sport.
- **Jouer dehors**.
- Bricoler.

### Accueil temps libre

**Stages préférés des moins de 6 ans :**

- Stages avec des activités extérieures, cabanes, promenades, découverte de la nature...
- Stage avec la pratique d'un sport.
- Stage de cirque.

**Stages préférés des enfants de 6 à 12 ans :**

- 38 à 42 % Stages avec des activités extérieures, cabanes, promenades, découverte de la nature...
- 34 à 42 % Stages multisports ou pratique d'un sport.
- 30 à 35 % Stage de cuisine.
- 20 à 29 % stages :
  - Avec choix libre des activités, cuisine, bricolage, jeux extérieurs, sport, repos, animations....
  - Expériences scientifiques
  - Apprendre les langues étrangères en s'amusant
- 19% Stage découverte du dessin, de la peinture, des arts de la parole, de la musique...

## Besoins des Parents

### **Besoins des parents en termes d'accueil temps libre :**

- 45 % : pendant toutes les vacances scolaires.
- 42 % : lors des conférences pédagogiques.
- 25 % : après l'école.
- 13% : avant l'école.
- 22 % : le mercredi après-midi.
- 8 % : le week-end.

### **Souhaits des parents pour l'accueil extrascolaire des écoles :**

- Taux d'encadrement plus élevé.
- Davantage de qualification et de formation du personnel.
- Diminution des tarifs.

### **Souhaits pour les activités après l'école :**

- Cours de langues étrangères (!! pas demandé par les enfants).
- Davantage d'activités autres que le sport.
- Aide aux devoirs avec personnel qualifié.
- Remédiation scolaire sur Jalhay.

### **Souhaits des parents pendant l'accueil temps libre :**

- Stages variés avec plages horaires plus larges, toutes les vacances et davantage de places d'accueil.
- Stages multisports.
- Proposition d'une plaine communale.
- Stages pour l'apprentissage des langues étrangères.
- Stages pour les moins de 6 ans.

### **Autres souhaits des parents :**

- Encadrement par du personnel qualifié.
- Avoir un hall omnisports.
- Avoir une plaine de jeux.
- Intégrer les enfants différents dans les stages (2 familles).
- Service de garde d'enfants malades.

## **2. Détermination des besoins prioritaires pour le futur programme CLE**

La coordinatrice ATL propose aux membres de noter sur des post-it les besoins qui leur paraissent prioritaires pour l'élaboration de l'état des lieux.

Une discussion est entamée et les points suivants sont approuvés :

### **1. Développer des partenariats afin d'organiser des stages pendant les vacances scolaires en tenant compte des demandes des parents et des enfants.**

15 commentaires sur post-it récoltés auprès des membres : coordonner les activités ; développer des synergies entre les différentes entités de la commune ; faire un état des lieux spécifique lié aux infrastructures existantes ; organiser des stages adaptés pour les 2 ans ½ à 5 ans adaptés (avec sieste organisée) ; avoir du personnel qualifié pour les stages ; promouvoir les langues et les sciences ; organiser des stages pendant les vacances d'été (prix en fonction des revenus) ; partenariats avec les organisations expérimentées des communes limitrophes ; développer des partenariats entre les opérateurs pour l'organisation des stages ; organiser une plaine communale pendant les vacances.

### **2. Augmenter la qualité de l'accueil extrascolaire des écoles en s'inscrivant dans les valeurs du référentiel et en développant un projet pédagogique au sens du code de qualité.**

15 commentaires récoltés sur post-it auprès des membres : garderies dès 7h ; augmenter le taux d'encadrement ainsi que la formation du personnel ; améliorer l'aménagement des locaux ; élargir les horaires ; avoir du personnel qualifié ; augmenter la qualité de l'accueil.

### **3. Créer un accueil lors des conférences pédagogiques.**

1 commentaire récolté sur post-it : organiser un accueil lors des conférences pédagogiques.

4. **Développer un service d'aide aux devoirs de qualité que ce soit au sein des garderies ou le mercredi après-midi via un service de remédiation ou autre.**

6 commentaires auprès des membres : organiser une école de devoirs avec du personnel qualifié ; créer un service de remédiation.

5. **Apporter une aide au niveau des infrastructures des mouvements de jeunesse.**

1 commentaire récolté auprès des membres : améliorer l'aménagement des locaux des mouvements de jeunesse.

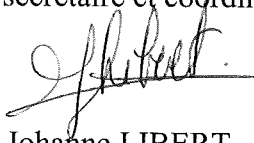
6. **Augmenter l'information aux parents en réalisant une publicité des opérateurs de l'accueil via le service de coordination ATL.**

12 commentaires récoltés auprès des membres : promouvoir les clubs et les associations ; informer des activités sur la commune ; réaliser des folders reprenant les différents stages ; donner des informations dans le bulletin communal ; diffuser bi-annuellement les offres de stages ; faire mieux connaître tout ce qui se passe dans la commune ; Mettre des infos à l'entrée du village

**Les besoins prioritaires** ont donc été approuvés à l'unanimité avec une remarque du Président pour le point 5. Celui-ci invoque la participation financière déjà importante de la commune quant aux mouvements de jeunesse (locaux gratuits, chauffage, électricité...). La Commune n'est pas contre une aide mais à voir au cas par cas.

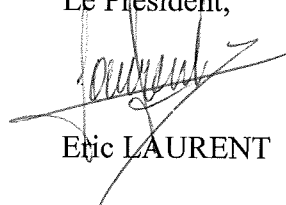
La séance est levée à 22H15.

La secrétaire et coordinatrice ATL,



Johanne LIBERT

Le Président,



Eric LAURENT