



# Procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil de Jalhay

## Séance du 23 mai 2018

|   |            | NOM                  | Prénom     |   |
|---|------------|----------------------|------------|---|
|   | ONE        | THIELEN              | Dominique  | P |
|   | Province   | THOMANNE             | Isabelle   | E |
|   | Secrétaire | BOUHY                | Rachel     | P |
| <b>REPRESENTANTS POLITIQUES</b>                   |            |                      |            |   |
| 1   | effectif   | KONINCKX - HAENEN    | Suzanne    | E |
| 1   | effectif   | LAURENT              | Eric       | P |
| 1   | effectif   | WILLEM - MARECHAL    | Lucienne   | P |
| 1   | suppléant  | LAURENT              | Bastien    | A |
| 1   | suppléant  | LERHO                | Francis    | A |
| 1   | suppléant  | MAGIS                | Sophie     | A |
| <b>REPRESENTANTS DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES</b> |            |                      |            |   |
| 2   | effectif   | BRIXHE               | Bernadette | P |
| 2   | effectif   | GREGOIRE - GÖBELS    | Nicole     | P |
| 2   | effectif   | SOQUETTE             | Cécile     | P |
| 2   | suppléant  | CHRISTODOULOU        | Marité     | P |
| 2   | suppléant  | TATON                | Eléonore   | P |
| <b>REPRESENTANTS DES FAMILLES</b>                 |            |                      |            |   |
| 3   | effectif   | GARSOUX              | Michel     | P |
| 3   | effectif   | SEYNAEVE - DREZE     | Anne-Marie | A |
| 3   | effectif   | TEMPESTA - FRANSOLET | Anne       | A |
| 3   | suppléant  | DETHIER              | Sébastien  | A |
| 3   | suppléant  | ERNST                | Cédric     | A |
| 3   | suppléant  | SEYNAEVE             | Georges    | A |

P : Présent ; E : Excusé ; A : Absent

23 personnes présentes - 9 personnes excusées

| <b>OPERATEURS DECLARES A L'ONE</b>            |                       |                    |                 |   |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------|---|
| 4   | effectif              | BOULANGER          | Michèle         | P |
| 4   | effectif              | COLLIN             | Sabine          | P |
| 4   | effectif              | VILZ               | Pierre-François | P |
| 4   | suppléant             | BODEUX             | Edith           | A |
| 4   | suppléant             | WANSART            | Bernadette      | P |
| <b>OPERATEURS RECONNUS PAR UNE FEDERATION</b> |                       |                    |                 |   |
| 5   | effectif              | BLUM               | Nathalie        | P |
| 5   | effectif              | BOURGUIGNON        | Jean-Marc       | E |
| 5   | effectif              | MICHAUX            | Franck          | P |
| 5   | suppléant             | GUIDOLIN - HENNICO | Arlette         | A |
| 5   | suppléant             | TOUSSAINT          | Valérie         | P |
| 5   | suppléant             | VITEUX             | Marie           | A |
| <b>INVITES</b>                                |                       |                    |                 |   |
|   | MJJS                  | COLLARD            | Claude          | P |
|   | AC Jalhay-Commu.      | DELSAUX            | Véronique       | E |
|   | Harmonie              | DONNAY             | Philippe        | E |
|   | Kara Dance            | DROUBLY            | Karim           | P |
|   | Activités vivifiantes | DUBOIS             | Virginie        | P |
|   | Equi-Riverside        | GULPEN             | Françoise       | P |
|   | Académie              | HAESBROECK         | Nicolas         | E |
|   | MJJS                  | HERCOT             | Cathy           | E |
|   | Equi-Riverside        | LENZ               | Béatrice        | P |
|   | AC Jalhay-AES         | MEYER              | Maryse          | P |
|   | Harmonie              | VILZ               | Julien          | E |
|   | AC Jalhay-AES         | WILKIN             | Alice           | E |

Chaque membre a reçu par courrier ou par mail le PV de la réunion du 11/10/2017 et le programme CLE 2014-2019.

La séance commence par un sandwich bar offert aux participants. Des documents informatifs sont disposés pour consultation dans la salle du Conseil (Le référentiel "Accueillir les enfants de 3 à 12 ans, viser la qualité", les illustrations contenues dans le référentiel - photo langage, la brochure "Quel projet d'accueil pour les enfants de 3 à 12 ans ?", la brochure "Tout savoir sur le décret ATL", la brochure "L'inclusion des enfants ayant des besoins spécifiques", les brochures ATL publiées depuis 2014).

La réunion proprement dite débute à 19h30 par un tour de table de présentation.

### ORDRE DU JOUR :

- ✓ Tour de table de présentation
- ✓ Approbation du PV de la réunion du 11/10/2017
- ✓ Résultats des enquêtes besoins et satisfaction parents / enfants
- ✓ Relevé des opérateurs d'accueil
- ✓ Suggestions de projets pour le prochain CLE
- ✓ Divers

### 1. Approbation du PV de la réunion du 11/10/2017

Le procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil du 11 octobre 2017 est approuvé à l'unanimité.





## **2. Résultats des enquêtes besoins et satisfaction parents / enfants**

La coordinatrice rappelle ce qu'est le programme CLE, ce qu'il comprend et ses avantages. Elle rappelle également les objectifs et les actions spécifiques prioritaires de la CCA définis lors de l'élaboration du programme CLE 2014-2019.

Un rapport contenant les détails des enquêtes est distribué aux participants. Il est disponible sur simple demande à la coordinatrice.

*Il contient trois parties :*

1. Enquête relative à la qualité de l'accueil extrascolaire dans les écoles communales
2. Enquête relative à la qualité de l'accueil temps libre de manière générale (activités hebdomadaires, stages de vacances)
3. Enquête relative aux préférences des enfants durant leurs temps libres

*D'après les parents, les points importants pour un accueil de qualité sont :*

- ✓ des activités : diversifiées, amusantes, fonction de l'âge des enfants, ... ;
- ✓ du personnel : de confiance, formé, accueillant, expérimenté, en suffisance, sérieux, qui communique (disponibilité, écoute), sympathique, respectueux de l'enfant, bienveillant, motivé ;
- ✓ des locaux : adaptés, sécurisés et sécurisants, équipés en fonction de l'âge des enfants, propres ;
- ✓ du matériel et des jeux : adaptés, aux normes ;
- ✓ divers : un accueil garderie avant et après les stages, des plages horaires larges, plus de diversités dans les stages, de petits groupes d'enfants, des prix raisonnables ;

Un endroit où les enfants se sentent bien !

*Parmi les besoins relevés, notons les demandes de :*

- ✓ plus de stages durant toutes les périodes de vacances, avec plus de variétés, plus de places disponibles et à un prix abordable ;
- ✓ la mise en place d'activités durant l'accueil extrascolaire ;
- ✓ plus d'activités pour les 3-6 ans aussi bien en période scolaire que durant les vacances.

*Pour les enfants, tous genres et âges confondus, les 5 activités préférées après l'école et durant le week-end sont :*

- ✓ Bricoler, dessiner, peindre (57 %)
- ✓ Jouer dehors, se promener (49 %)
- ✓ Participer à leur activité/sport hebdomadaire (46 %)
- ✓ Jouer avec les copains (41 %)
- ✓ Cuisiner (35 %)

*Pour les enfants, tous genres et âges confondus, les 5 activités préférées durant les vacances sont :*

- ✓ jouer avec les copains (46 %)
- ✓ stage créatifs : dessiner, peindre, bricoler, ... (39 %)
- ✓ stage multi activités (38 %)
- ✓ stage cuisine (37 %)
- ✓ stage sportif (36 %)



### **3. Relevé des opérateurs d'accueil**

Sont repris dans la notion d'opérateur d'accueil :

- ✓ Les milieux d'accueil pour enfants (AES, MCAE, EDD, accueil conventionné, ...)
- ✓ Les associations culturelles et sportives
- ✓ Plaine, séjour
- ✓ Mouvement de jeunesse/camp
- ✓ Centre d'expression de la créativité (CEC)
- ✓ Club sportif
- ✓ Maison de jeunes
- ✓ Bibliothèque, Ludothèque (autre que prêt : animation)
- ✓ Académie de musique, d'arts plastiques
- ✓ CPAS
- ✓ Association d'handicapés, de promotion de la santé
- ✓ etc.

Le relevé complet n'a pas encore été clôturé. De nombreuses associations n'ont pas rendu le questionnaire élaboré par l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse (OEJAJ) qui sert de canevas à ce recensement.

La Maison des Jeunes Jalhay-Sart, la MCAE, Les Activités Vivifiantes et l'Académie ont remis leurs informations. Celles concernant les lieux d'accueils dans les écoles sont déjà connues également.

Ont été contactés dans ce cadre : Atout Sens, le RFC Sart, le RCS Jalhay, les scouts de Sart-Tiège et de Jalhay, le Tennis de Table de Tiège et de Jalhay, les Ecuries ACWEJ, le Club de Gym de Jalhay, les P'tits Tiégeois, La Boîte à Crayons, le Vélo Club de Nivezé, le Tennis de Jalhay, Vanessa COLS, Le Temps de Domi, Equi-Riverside.

### **4. Suggestions de projets pour le prochain CLE**

La coordinatrice présente les 4 axes de la coordination ATL :

1. Mise en œuvre de la coordination
2. Accompagnement du développement de la qualité
3. Développement du secteur de l'accueil des enfants
4. Mission(s) spécifique(s)

ainsi que les aspects qui peuvent être développés :

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ✓ Potentiel d'accueil (offre)      | ✓ Matériel                                     |
| ✓ Potentiel d'activité (catégorie) | ✓ Mobilité et accessibilité                    |
| ✓ Plages horaires                  | ✓ Locaux                                       |
| ✓ Coût                             | ✓ Information des parents                      |
| ✓ Couverture géographique          | ✓ Coordination et partenariat entre opérateurs |
| ✓ Qualité des services             | ✓ Autres à préciser                            |
| ✓ Taux d'encadrement               |  |
| ✓ Formation du personnel           |  |

Tous les points présentés dans le plan d'action 2017-2018 sont répartis ci-après suivant les 4 axes de la coordination.





**Axes de coordination - PA 2017-2018 :**

1. Mise en œuvre de la coordination

| Actions concrètes à réaliser  | Aspect développé                             |
|---|--|
| Soutenir l'organisation de la CCA et en assurer le secrétariat.                     | Autres à préciser dans les commentaires      |
| Participer à des réunions de travail avec d'autres coordinateurs ATL                | Coordination et partenariat entre opérateurs |
| Assurer le suivi des dossiers administratifs avec l'ONE                             | Autres à préciser dans les commentaires      |
| Suivre des formations en rapport avec le cadre des missions de la coordination ATL. | Formation du personnel                       |
| a. Place aux enfants<br>b. Salon des entrepreneurs de Jalhay                        | Coordination et partenariat entre opérateurs |

**Axes de coordination - PA 2017-2018 :**

2. Accompagnement du développement de la qualité

| Actions concrètes à réaliser                                 | Aspect développé                        |
|--|---|
| Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil         | Autres à préciser dans les commentaires |
| Coordonner la formation des accueillantes extrascolaires.    | Formation du personnel                  |
| "Collations saines" dans les lieux d'accueil extrascolaires. | Qualité des services                    |
| "Aide aux devoirs" dans les lieux d'accueil extrascolaires.  | Qualité des services                    |
| "Atelier de remédiation" les mercredis après-midi.           | Qualité des services                    |
| "Aménagement des locaux de l'accueil"                        | Locaux                                  |
| "Fournitures et matériel"                                    | Matériel                                |

**Axes de coordination - PA 2017-2018 :**

3. Développement du secteur de l'accueil des enfants

| Actions concrètes à réaliser  | Aspect développé                             |
|---|--|
| Coordonner l'offre d'accueil pour l'organisation des cours et des stages sur la commune de Jalhay | Potentiel d'accueil (offre)                  |
| Augmenter l'offre d'accueil à Sart  | Potentiel d'accueil (offre)                  |
| Impulser les synergies entre les opérateurs   | Coordination et partenariat entre opérateurs |
| Accueil lors des journées de formation pédagogique des enseignants                                | Potentiel d'accueil (offre)                  |
| Réaliser une brochure pour les stages printemps 2018  | Information des parents                      |
| Réaliser une brochure pour les stages été 2018  | Information des parents                      |
| Réaliser un toute-boîte informatif sur les possibilités d'activités en période scolaire           | Information des parents                      |
| Améliorer la diffusion de l'information des activités ATL sur le site communal                    | Information des parents                      |
| Journée ATL - Loisirs et vous !   | Information des parents                      |

**Axes de coordination - PA 2017-2018 :**

4. Mission(s) spécifique(s)

| Actions concrètes à réaliser | Aspect développé |
|------------------------------|------------------|
| Néant                        |                  |

Tous les points repris dans le PA 2017-2018 sont conservés pour assurer une continuité dans l'action.



### *Les objectifs prioritaires 2014-2019 étaient :*

- ✓ Soutenir, coordonner et améliorer l'offre d'accueil existante.
- ✓ Augmenter la qualité de l'accueil au sein des accueils extrascolaires et auprès des acteurs de l'accueil existants et à venir
- ✓ Développer un service d'aide aux devoirs de qualité au sein des accueils extrascolaires.
- ✓ Créer un accueil lors des conférences pédagogiques.
- ✓ Développer des partenariats.
- ✓ Augmenter l'information aux parents.

Tous les objectifs sont conservés pour assurer une continuité de l'action (cf. PA 2017-2018) :

- ✓ Soutenir, coordonner et améliorer l'offre d'accueil existante.
- ✓ Maintenir la qualité de l'accueil au sein des AES (matériel, mobilier, fournitures, formation des accueillantes, stabilité du personnel).
- ✓ Soutenir le développement de la qualité auprès des acteurs de l'accueil existants et à venir.
- ✓ Maintenir les différents projets déjà en place au sein des AES (aide aux devoirs, collations, mini-pop, accueil lors des formations des enseignants).
- ✓ Développer des partenariats et des synergies (Loisirs et Vous!).
- ✓ Maintenir l'information aux parents (site web, courriel, brochures, ...).

### *Nouveaux objectifs prioritaires*

Après réflexions, travail en sous-groupe et synthèse, il en ressort 4 axes à explorer :

1. Effectuer les premières démarches vers plus d'inclusion
  - \* trouver des personnes relai pour info et guidance
  - \* sensibiliser les associations mais ne pas obliger
  - \* proposer de l'aide aux opérateurs pour l'encadrement
  - \* formations
  - \* ...
2. Augmenter l'offre d'accueil pour les enfants de 2,5 à 6 ans
  - \* plus d'activités spécifiques (durée, matériel adapté, espace spécifique)
  - \* idem dans le cadre de l'AES > augmenter le nombre d'accueillantes (formation spécifique)
  - \* 2 groupes d'âge les 2,5-4 et les 4-6
  - \* respecter le taux d'encadrement (ONE)
  - \* plus de synergie avec les milieux d'accueil
  - \* nouveaux partenariats
  - \* ...



### 3. Développer le "Vivre ensemble"

- \* projet d'école global (accueil matin, midi, temps scolaires, accueil soir)
- \* gestion des conflits, du harcèlement >> formation du personnel aes + temps de midi >> tous concernés
- \* espace de parole
- \* enfant médiateur
- \* charte faite par les enfants
- \* communication non violente (Sophie Grosjean)
- \* affichage (ONE, PMS)
- \* plus de communication
- \* ...

### 4. Soutenir les initiatives de développement d'activités lors de l'AES

- \* ressources locales pour animation d'ateliers spécifiques et ponctuels (poterie, apiculteur, commerces locaux, ...)
- \* activités plus collectives (fresque commune, atelier théâtre, spectacle, marionnettes, ...)
- \* ateliers intergénérationnels
- \* inciter les opérateurs à se déplacer dans les écoles
- \* bénévolat, pensionnés, ...
- \* Dame Nature (?)
- \* soutenir les accueillantes dans leurs initiatives
- \* ...

## **5. Divers**

Pas de divers

La séance est levée à 22h15.

La secrétaire,

Rachel BOUHY

Le Président,

Eric LAURENT

