



## Procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil de Jalhay

### Séance du 22 novembre 2018

		NOM	Prénom	
	ONE	THIELEN	Dominique	E
	Province	THOMANNE	Isabelle	E
	Secrétaire	BOUHY	Rachel	P
REPRESENTANTS POLITIQUES				
1	effectif	KONINCKX - HAENEN	Suzanne	E
1	effectif	LAURENT	Eric	P
1	effectif	WILLEM - MARECHAL	Lucienne	P
1	suppléant	LAURENT	Bastien	A
1	suppléant	LERHO	Francis	A
1	suppléant	MAGIS	Sophie	A
REPRESENTANTS DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES				
2	effectif	BRIXHE	Bernadette	P
2	effectif	GREGOIRE - GÖBELS	Nicole	P
2	effectif	SOQUETTE	Cécile	P
2	suppléant	CHRISTODOULOU	Marité	A
2	suppléant	TATON	Eléonore	E
REPRESENTANTS DES FAMILLES				
3	effectif	GARSOUX	Michel	A
3	effectif	SEYNAEVE - DREZE	Anne-Marie	E
3	effectif	TEMPESTA - FRANSOLET	Anne	P
3	suppléant	DETHIER	Sébastien	A
3	suppléant	ERNST	Cédric	A
3	suppléant	SEYNAEVE	Georges	A

OPERATEURS DECLARES A L'ONE				
4	effectif	BOULANGER	Michèle	E
4	effectif	COLLIN	Sabine	E
4	effectif	VILZ	Pierre-François	E
4	suppléant	BODEUX	Edith	A
4	suppléant	WANSART	Bernadette	E
OPERATEURS RECONNUS PAR UNE FEDERATION				
5	effectif	BLUM	Nathalie	P
5	effectif	BOURGUIGNON	Jean-Marc	E
5	effectif	MICHAUX FLANDRE	Franck Bruno	E
5	suppléant	GUIDOLIN - HENNICO	Arlette	A
5	suppléant	TOUSSAINT	Valérie	P
5	suppléant	VITEUX	Marie	E
INVITES				
5	MJJS	COLLARD	Claude	P
5	Harmonie	DONNAY	Philippe	E
4	Kara Dance	DROUBLY	Karim	E
5	MJJS	HERCOT	Cathy	E
5	CTT Tiège	VINCENT	Jean-Marc	P
5	Harmonie	VILZ	Julien	E

P : Présent ; E : Excusé ; A : Absent

11 personnes présentes (dont 8 votants) - 16 personnes excusées

Chaque membre a reçu par mail le PV de la réunion du 23/05/2018, le rapport d'activité 2017-2018 et le plan d'action 2018-2019.

La séance est ouverte à 20h00 par Eric Laurent, président de la CCA qui cède la parole à Rachel Bouhy, Coordinatrice ATL.

#### ORDRE DU JOUR :

- ✓ Accueil des participants
- ✓ Approbation du PV de la réunion du 23/05/2018
- ✓ Rapport d'activité 2017-2018
- ✓ Plan d'action 2018-2019
- ✓ Divers

### 1. Approbation du PV de la réunion du 23/05/2018

Le procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil du 23 mai 2018 est approuvé à l'unanimité.



## 2. Rapport d'activité 2017-2018

Les différentes actions reprises dans le RA 17-18 sont passées en revue. (cf. annexe 1)

1. Soutenir l'organisation de la CCA et en assurer le secrétariat. ⇒ Pas de commentaires
2. Participer à des réunions de travail avec d'autres coordinateurs ATL ⇒ Pas de commentaires
3. Assurer le suivi des dossiers administratifs avec l'ONE ⇒ Pas de commentaires
4. Suivre des formations en rapport avec le cadre des missions de la coordination ATL. ⇒ Pas de commentaires
5. Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil ⇒ Pas de commentaires
6. Coordonner la formation des accueillantes extrascolaires. ⇒ Pas de commentaires
7. Collations saines dans les lieux d'accueil extrascolaires. ⇒ Pas de commentaires
8. Aide aux devoirs dans les lieux d'accueil extrascolaires. ⇒ Pas de commentaires

### 9. Ateliers de remédiation

⇒ Commentaires en séances :

- \* Seulement 2 inscrits sur l'année scolaire. L'aide aux devoirs en serait la cause. Les enseignants en charge de l'aide aux devoirs prodiguent un encadrement de qualité.
- \* La fréquence, un mercredi sur 2, en alternance entre Jalhay et Sart, serait aussi une cause. Les Jalhaytois ne se rendant pas à Sart et inversement.
- \* Reform ne donnera plus de remédiation. S'il y avait des demandes de parents, se renseigner auprès d'autres organismes, par exemple Echech à l'échec (primaire aussi ?)

### 10. Aménagement des locaux de l'accueil

⇒ Commentaires en séances :

- \* les travaux ne sont toujours pas terminés à Sart et Jalhay
- \* à Tiège les AES ont aménagé un coin calme pour la rentrée scolaire (sept 2018)

11. "Fournitures et matériel" ⇒ Pas de commentaires

### 12. Coordonner l'offre d'accueil

⇒ Commentaires des opérateurs par mail :

- \* Retour positif des organisateurs d'activités
- \* Problèmes avec les nettoyages dans les écoles lors des stages (la société de nettoyage n'a pas respecté le cahier des charges, tous les opérateurs n'ont pas la même notion de « propre »)
- \* Signaler sur le site les stages complets >> les organisateurs doivent transmettre l'info à la CATL
- \* Possibilité de formulaire pré-rempli >> si les stages sont identiques d'une année à l'autre, le signaler à la CATL par mail et n'indiquer que les modifications (dates, prix, ...)
- \* Locaux adaptés et prix attractif
- \* Brochures efficaces
- \* Suivi administratif ok

13. Augmenter l'offre d'accueil à Sart ⇒ Pas de commentaires

14. Impulser les synergies entre les opérateurs ⇒ Pas de commentaires



## 15. Accueil lors des journées de formation pédagogique des enseignants

⇒ Commentaires en séances :

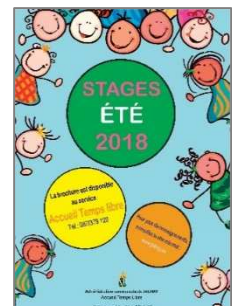
- × Peu d'inscrits à Jalhay par rapport aux autres écoles. Les parents seraient prévenus suffisamment tôt et peuvent donc s'organiser.
- × Sur d'autres lieux, ce sont les enfants qui demandent à y participer car ils choisissent la thématique de la journée d'accueil.

## 16. Brochure printemps

## 17. Brochure été

⇒ Commentaires en séances :

- × Le thème visuel commun aux brochures est un atout
- × Les brochures sont attendues par les parents



18. Réaliser un toute-boîte informatif sur les possibilités d'activités en période scolaire ⇒ Pas de commentaires (cf. PA 2018-2019)

19. Améliorer la diffusion de l'information des activités ATL sur le site communal ⇒ Pas de commentaires

## 20. Journée ATL - Loisirs et vous !

⇒ Commentaires des partenaires par mail :

- × Les absents ont eu tort
- × Beau spectacle >> à retenir pour une prochaine édition
- × Pas une grande fréquentation >> que faire ?
- × Publicité Ok pour certains et à revoir pour d'autres (toucher les communes voisines)
- × Ok pour participer à nouveau
- × Pas de quoi se restaurer... les visiteurs sont partis, dommage
- × Prévoir un catalogue reprenant les contacts des différents partenaires
- × Bonne logistique, bon suivi mail

⇒ Commentaires en séances

- × Améliorer la communication au niveau de la préparation de la journée. L'absence de petite restauration est une cause d'une mauvaise compréhension. La notion de « petite restauration » n'a pas été comprise de la même manière par tous.
- × La publicité a été faite à différents moments et par différents canaux : fin juin distribution de flyer dans les écoles, mi-août distribution en toute-boîte, réalisation de bâches promotionnelles affichées sur les grilles des écoles et à l'AC, diffusion via quefaire.be et monactivite.be, diffusion sur le site communal et par FB, que faire de plus ?...
- × Le choix de la date est remis en question. Les parents ont déjà choisi les activités pour leurs enfants en juin et donc n'auraient plus trop d'intérêt à se rendre à une telle journée.
- × Un dépliant reprenant les informations de contact des participants est une bonne idée.
- × L'école de Sart, de par son infrastructure et son cadre, se prête bien à cette journée
- × Quizz trop long ce qui a découragé les visiteurs à y participer





## **21. Salon des entrepreneurs (Place aux enfants)**

⇒ Commentaires en séances

- \* 15 avril 2018, date peu heureuse car certains enfants étaient en retraite
- \* 24 enfants de 5 et 6 P inscrits
- \* 3 accompagnants
- \* Très bon partenariat avec la MJ, celle-ci a proposé des ateliers potager, produits d'entretien, mécanique vélo, radio et créativité.
- \* Les enfants et parents étaient contents de leur participation

## **Action supplémentaire : Augmenter l'offre de stages durant les vacances d'été**

### **1. Plaine de vacances :**

⇒ Commentaires en séances :

- \* Délais courts pour trouver un coordinateur de plaines et des animateurs qualifiés.
- \* 1 coordinateur CDV engagé durant 3 mois à mi-temps
- \* 4 semaines de plaine
- \* 111 inscriptions (83 enfants)
- \* 1200 € de frais de fonctionnement dégagés par l'Administration (matériel, jeux, sortie piscine, ...)
- \* Très grande satisfaction des enfants et des parents
- \* 1<sup>ère</sup> expérience réussie qui ne demande qu'à être renouvelée et étendue.

### **2. Stages de langues :**

⇒ Commentaires en séances :

- \* Rencontres entre la CATL et différents partenaires
- \* 3 stages différents organisés (FeelSport, Speech Splash, Diamade)
- \* 1 annulation par manque d'enfants inscrits (prix ?! 150 € / 4 jours), les autres stages ont bien fonctionné



### 3. Plan d'action 2018-2019

Les différentes actions reprises dans le PA 18-19 sont passées en revue. (cf. annexe 2)

1. Soutenir l'organisation de la CCA et en assurer le secrétariat ⇒ Pas de commentaires
2. Participer à des réunions de travail avec d'autres coordinateurs ATL ⇒ Pas de commentaires
3. Assurer le suivi des dossiers administratifs avec l'ONE ⇒ Pas de commentaires
4. Suivre des formations en rapport avec le cadre des missions de la coordination ATL ⇒ Pas de commentaires
5. Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil ⇒ Pas de commentaires
6. Coordonner la formation des accueillantes extrascolaires ⇒ Pas de commentaires
7. Collations saines dans les lieux d'accueil extrascolaires ⇒ Pas de commentaires
8. Aide aux devoirs dans les lieux d'accueil extrascolaires ⇒ Pas de commentaires

#### 9. Atelier de remédiation les mercredis après-midi.

⇒ Supprimé sauf si demande de plusieurs parents (cf. RA 2017-2018)

#### 10. Aménagement des locaux de l'accueil

⇒ Commentaires en séances :

- \* Un coin cuisine devrait être aménagé à Solwaster car l'agencement actuel est dangereux
- \* Suivant l'avancement des travaux à Sart et Jalhay

11. Fournitures et matériel ⇒ Pas de commentaires

12. Coordonner l'offre d'accueil pour l'organisation des cours et des stages sur la commune de Jalhay  
⇒ Pas de commentaires

#### 13. Augmenter l'offre d'accueil à Sart

⇒ Commentaires en séances :

- \* Modifier l'intitulé en « **Augmenter l'offre d'accueil durant les vacances scolaires** »
- \* Ce qui permet d'inclure l'organisation de la Plaine
- \* Certaines périodes souffrent du manque de stages, surtout pour les petits (Carnaval et Toussaint)
- \* De manière générale, il y a trop peu d'offre d'accueil pour les 2,5-4 ans (difficulté d'encadrement, enfants pas propres, ...)
- \* Prévoir la plaine pour pallier aux manques : carnaval, printemps (1 ou 2 semaines), été (5 semaines) et automne (1 semaine de 4 jours)  
à réfléchir : (?) engager un coordinateur à l'année , (?) réaliser une réserve de recrutement pour les animateurs

#### 14. Impulser les synergies entre les opérateurs

⇒ Commentaires en séances :

- \* Pas de nouveaux projets pour l'instant, le point est gardé si une bonne idée
- \* Les nouveautés viendront avec le nouveau programme CLE (inclusion par exemple)



15. Accueil lors des journées de formation pédagogique des enseignants ⇒ Pas de commentaires

16. Réaliser une brochure pour les stages printemps ⇒ Pas de commentaires

17. Réaliser une brochure pour les stages été ⇒ Pas de commentaires

### **18. Réaliser un toute-boîte informatif sur les possibilités d'activités en période scolaire**

⇒ Commentaires en séances :

- \* Format US, en papier léger, « recyclé »
- \* Garder un visuel que le public connaisse déjà (comme le site internet communal ?)
- \* Si le contenu reprend les informations des activités adultes (yoga, gym, mamans artisanes, ...), la diffusion doit se faire en toute-boîte
- \* Si le contenu reprend uniquement les activités pour les enfants et les ados, la diffusion doit se faire via les écoles et les commerces
- \* Parution avant les vacances d'été (15 juin)
- \* Véronique Delsaux, service Communication, sera contactée pour qu'elle prépare un avant-projet
- \* Etant donné les changements, parfois importants, d'un point de vue du nombre des opérateurs et du type d'activités organisées, il est proposé de sortir un répertoire par année et non plus tous les 2 ans.

19. Diffuser l'information des activités ATL sur le site communal ⇒ en fonction des informations fournies par les opérateurs

### **20. Journée ATL - Loisirs et vous !**

⇒ Commentaires en séances :

- \* Créer un groupe de travail après le renouvellement de la CCA
- \* Réfléchir à un quizz plus attractif pour les enfants
- \* Spectacle ok
- \* autre chose pour garder les enfants ? (château gonflable ?)

### **21. Place aux enfants**

⇒ Commentaires en séances :

- \* La date de place aux enfants, imposée par la Province, tombe en même temps que le Rallye. Etant donné la mobilisation générée par ce dernier (circulation difficile, dangerosité, ...), il est peu opportun d'organiser place aux enfants en même temps.
- \* Modifier l'intitulé en « **Organiser une journée découverte des métiers tous les 2 ans** »
- \* Il s'agirait de proposer des activités spécifiques, encadrées, pour les enfants, lors d'événements déjà existants (Journée des entrepreneurs, Vieux métiers, Journée du patrimoine, ...)
- \* Contacts possible : CLDR, Jalhay j'y entreprends, Comité culturel



## 22. Renouveler la composition de la CCA

La Circulaire de l'ONE concernant le renouvellement de la CCA est distribuée aux participants.

La CCA est composée de 15, 20 ou 25 membres effectifs + suppléants répartis en 5 composantes.

⇒ Commentaires en séances :

- \* Le renouvellement devrait se faire idéalement en janvier pour, ensuite, travailler directement avec le nouveau groupe pour l'approbation du prochain CLE, l'organisation de la journée ATL, prévoir des sous-commissions, ...
- \* Composante 1 : ordre du jour du conseil communal du 07/01/2019 ⇒ vote des Conseillers
- \* Composante 2 : veiller à la représentation des réseaux et des écoles ⇒ les personnes désignées peuvent être les Directrices des écoles, secrétaires ou enseignants
- \* Composante 3 : AP, ligue des familles ⇒ organiser une assemblée pour vote
- \* Composante 4 : AES, CDV, opérateurs déclarés, MCAE ⇒ organiser une assemblée pour vote
- \* Composante 5 : bibliothèque, académie, Scouts, MJ, clubs ⇒ organiser une assemblée pour vote

## 4. Divers

Pas de divers

La séance est levée à 22h00.

La secrétaire,

Rachel BOUHY

Le Président,

Eric LAURENT