



Procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil de Jalhay

Séance du 02 décembre 2020

		NOM	Prénom	
	ONE	THIELEN	Dominique	P
	Province	BACQUELAINE	Sylvie	P
	Secrétaire-CATL	BOUHY	Rachel	P
REPRESENTANTS POLITIQUES				
1	effectif	DEFECHE - BRONFORT	Justine	P
1	effectif	HORWARD	Bénédicte	P
1	effectif	LAURENT	Éric	P
1	suppléant	HEUSDENS	Didier	P
1	suppléant	LAURENT	Bastien	A
1	suppléant	LERHO	Francis	P
REPRESENTANTS DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES				
2	effectif	BRIXHE	Bernadette	P
2	effectif	GREGOIRE - GÖBELS	Nicole	E
2	effectif	SOQUETTE	Cécile	E
2	suppléant	BREDO	Laurie	P
2	suppléant	CHRISTODOULOU	Marité	E
2	suppléant	TATON	Eléonore	E
REPRESENTANTS DES FAMILLES				
3	effectif	MOYEN	Benjamin	E
3	effectif	SEYNAEVE - DREZE	Anne-Marie	P
3	effectif	TEMPESTA - FRANSOLET	Anne	E
3	suppléant	DETHIER	Sébastien	A
3	suppléant	HERCOT	Cathy	P
3	suppléant	PETRY	Olivia	P

OPERATEURS DECLARES A L'ONE				
4	effectif	BOULANGER	Michèle	E
4	effectif	COLLIN	Sabine	P
4	effectif	VILZ	Pierre-François	P
4	suppléant	BALHAN	Quentin	A
4	suppléant	DUBOIS	Virginie	A
4	suppléant	WILKIN	Alice	E
OPERATEURS RECONNUS PAR UNE FEDERATION				
5	effectif	BLUM	Nathalie	A
5	effectif	FLANDRE	Bruno	P
5	effectif	HAESBROECK	Nicolas	P
5	suppléant	BOURGUIGNON	Jean-Marc	E
5	suppléant	LENTZ	Béatrice	A
5	suppléant	VINCENT	Jean-Marc	A
INVITES				
5	Plaine JS	VERVIER	Céline	P

P : Présent ; E : Excusé ; A : Absent

18 personnes présentes

Chaque participant a reçu par courriel :

- × Le PV de la réunion de la CCA du 07 octobre 2020
- × Le RA 2019-2020
- × Le PA 2020-2021

ORDRE DU JOUR :

- ✓ Approbation du PV de la réunion du 07/10/2020
- ✓ Approbation du RA 19-20 et du PA 20-21
- ✓ Préparation de la journée ATL nouvelle version
- ✓ Divers

La séance est réalisée en visioconférence. Elle débute à 20h00

1. Approbation du PV de la CCA du 07 octobre 2020

Le procès-verbal de la Commission Communale de l'Accueil du 07 octobre 2020 est approuvé à l'unanimité.



2. Approbation du Rapport d'activité 2019-2020

- 1 Soutenir l'organisation de la CCA et en assurer le secrétariat.
- 2 Réunions de travail CATL - ONE ou réseau CATL
- 3 Assurer le suivi des dossiers administratifs ONE
- 4 Formation continue du coordinateur
- 5 Collations saines
- 6 Aide aux devoirs dans les lieux d'accueil extrascolaires.
- 7 Aménagement des locaux de l'accueil
- 8 Fournitures et matériel
- 9 Maintenir un accueil suffisant durant les vacances scolaires
- 10 Soutenir l'organisation de la plaine communale
- 11 Accueil lors des journées de formation pédagogique des enseignants
- 12 Réaliser les brochures pour les stages de printemps et les stages été
- 13 Réaliser un toute-boîte informatif sur les possibilités d'activités en période scolaire
- 14 Diffuser l'information des activités ATL sur le site communal
- 15 Journée ATL - Loisirs et vous !
- 16 Organiser une journée découverte des métiers tous les 2 ans
- 17 Trouver de nouveaux partenaires pour l'accueil des 2,5-6 ans
- 18 Réunions de travail AES régulières
- 19 Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil qui souhaite tendre vers plus d'inclusion
- 20 Impulser les synergies entre l'AES et l'école
- 21 Coordonner la formation des accueillantes extrascolaires.

Pas de commentaire. Le Rapport d'Activité 2019-2020 est approuvé à l'unanimité.



3. Approbation du Plan d'action 2020-2021

1 Soutenir l'organisation de la CCA et en assurer le secrétariat.

2 Réunions de travail CATL - ONE ou réseau CATL

3 Assurer le suivi des dossiers administratifs ONE

4 Formation continue du coordinateur

5 Collations saines

6 Aide aux devoirs dans les lieux d'accueil extrascolaires.

7 Aménagement des locaux de l'accueil

8 Fournitures et matériel

9 Maintenir un accueil suffisant durant les vacances scolaires

10 Soutenir l'organisation de la plaine communale

11 Accueil lors des journées de formation pédagogique des enseignants

12 Réaliser les brochures pour les stages de printemps et les stages été

⇒ À distribuer au besoin via Distripost

13 Réaliser un toute-boîte informatif sur les possibilités d'activités en période scolaire

14 Diffuser l'information des activités ATL sur le site communal

15 Journée ATL - Loisirs et vous !

⇒ Garder le concept mais revoir la formule des précédentes éditions

16 Organiser une journée découverte des métiers tous les 2 ans

⇒ couplée avec le salon « Jalhay j'entreprends », normalement en 2021

⇒ Voir avec la MJ ce qui sera possible de proposer comme animations en parallèle pour les enfants.

⇒ Trouver de nouvelles animations : Jango potager, Anne Fransolet, fromage Sartay ...

17 ~~Trouver de nouveaux partenaires pour~~ Promouvoir l'accueil des 2,5-6 ans

18 Réunions de travail AES régulières

19 Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil qui souhaitent tendre vers plus d'inclusion

⇒ Annoncer dans les brochures ou sur le site la notion d'accueil avec inclusion pour les associations qui le pratiquent déjà : utiliser différents pictogrammes



⇒ Des activités de type sensibilisation à l'inclusion pourraient être proposées lors de la journée ATL.

⇒ Proposer des formations ou conférences aux professionnels de l'accueil, centralisées par l'ATL, dans les locaux communaux.

20 Impulser les synergies entre l'AES et l'école

⇒ Achats groupés pour l'aménagement des espaces extérieurs

21 Coordonner la formation des accueillantes extrascolaires.

Le Plan d'action 2020-2021 est approuvé à l'unanimité.



4. Préparation de la journée ATL

Rappel des commentaires lors de la réunion du 07 octobre 2020 :

- ⇒ Des activités de type sensibilisation à l'inclusion pourraient être proposées lors de la journée ATL.
 - * Contacts possibles : Passe Muraille, AVIQ, Inclusion asbl, PICSAP (autres ?)
- ⇒ Proposer une journée de découverte mais pas forcément avec les associations de la commune.
- ⇒ Organiser une journée de type « Parcours d'artistes ». Les visiteurs se déplacent d'un lieu à l'autre pour essayer. Tous les clubs qui le souhaitent seraient ouverts
 - >> Déjà proposé il y a plusieurs années mais sans grand succès.
- ⇒ **Proposer un après-midi festif pour les enfants avec des animations diverses**, sur inscriptions par exemple, pour gérer le flux.
 - >> animations : cirque, police, pompier, associations qui souhaitent se faire connaître, autres ... ;
 - >> un mercredi ou dimanche ? ;
 - >> dans une des écoles, il est préférable de garder un seul lieu de rassemblement et les écoles ont les infrastructures adaptées ;
 - >> date ? le mois de mai n'est pas idéal car il y a déjà beaucoup d'activités proposées.

Propositions pour l'édition Loisirs et Vous 2021 :

- ✓ Date : 05 septembre 2021, de 13h30 à 16h30
- ✓ Lieu : Ecole de Tiège (+ parking à bloquer), salle de gym, amphithéâtre, réfectoire (haut et bas), local sieste, cour des maternels et des primaires, pelouse.
- ✓ Partenaires : associations de la commune, possibilité de proposer un stand informatif ou une animation
- ✓ Bar tenu par les AP + glacier (contact AP)
- ✓ Proposition d'animations : (en fonction des budgets)
 - * prestataires extérieurs bénévoles, (qui ?)
 - * Crazy Circus,
 - * Police >> sur le parking et pelouse des maternels
 - * Bulles de savon,
 - * spectacle de magie ou clown
 - * animation inclusion (Passe Muraille, PICSAP, Accessplus, ...)
 - * MJ musique
 - * spectacle de marionnettes pour les plus petits >> dans le local sieste
 - * grimage (mamans bénévoles) ...
- ✓ Pub : encart dans le bulletin communal de mars (« Save the date »), placer les banderoles sur les barrières des écoles en juin, flyer d'annonce en distribution dans les écoles fin juin, flyer final en toutes-boîtes début août, FB et site communal, mailing école et ATL début septembre.
- ✓ Mobilité : prévoir des panneaux « Fête locale », fléchage accès aux parkings « crèche » + salle des fêtes + église + route de Limbourg.



5. Divers

Pas de divers

La séance est levée à 21h00

La secrétaire,

Le Président,

Rachel BOUHY,
Coordinatrice ATL

Éric LAURENT,
Echevin de l'enseignement

Tous les PV de réunion de la CCA, les plans d'actions, les rapports d'activités ainsi que les présentations diffusées en réunion sont accessibles sur le site communal :

www.jalhay.be/administration/services-communaux/atl/cadre/la-cca/