

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

### **Animateur(trice)s pour les plaines communales de vacances 2026 (H/F/X)** (breveté(e)s ou non breveté(e)s – étudiant ou agent contractuel)

La Commune de JALHAY recrute des animateur(trice)s, breveté(e)s ou non breveté(e)s, pour les plaines communales de vacances 2026 (étudiant ou agent contractuel).

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

L'animateur(trice) des plaines communales de vacances est amené(e) à :

- organiser et animer des activités variées en coopération avec l'équipe d'animation
- participer aux réunions de travail avant/après la plaine (évaluation globale)
- établir un climat de confiance avec les parents
- respecter le rythme des enfants et favoriser leur autonomie
- être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de l'enfant afin de lui garantir toute la stabilité et l'équilibre nécessaire
- être chargé(e) de la remise en ordre et de l'entretien des locaux occupés pendant les plaines.

Cette liste n'est pas exhaustive. Elle n'a pas de valeur contractuelle. D'autres tâches ou affectations en lien avec les missions d'un service public communal sont possibles. Le profil de fonction est disponible sur demande.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

##### **Conditions requises :**

- Avoir minimum 16 ans
- Être de bonne conduite, vie et mœurs
- Réussir un entretien portant sur les connaissances professionnelles propres aux missions à remplir
- Être en possession du Brevet d'animateur homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou assimilé est uniquement nécessaire pour postuler en tant qu'animateur(trice)s breveté(e)s
- Être en possession du Brevet Européen des Premiers secours (BEPS) constitue un atout
- Disposer d'une expérience au sein d'un centre de vacances constitue un atout

##### **Compétences et qualités attendues :**

- Avoir le contact facile avec les enfants
- Être dynamique et savoir faire preuve d'initiatives
- Avoir le sens des responsabilités et l'esprit d'équipe
- Être organisé(e), rigoureux(euse), méthodique
- Être capable de réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi en présence d'un évènement soudain ou imprévu
- Être flexible au niveau des horaires

#### **NOTRE OFFRE**

- Contrat de travail à temps plein (38h00/semaine) à durée déterminée (pendant les congés scolaires) étudiant ou agent contractuel
- Echelle de traitement: D2 (non breveté) ou D4 (breveté)

## INFORMATIONS PRATIQUES

Les plaines communales de vacances en 2026 seront organisées durant:

- ✓ le congé de détente (2 semaines):  
du 16/02/2026 au 20/02/2026  
du 23/02/2026 au 27/02/2026
- ✓ les vacances de printemps (2 semaines):  
du 27/04/2026 au 30/04/2026  
du 04/05/2026 au 08/05/2026
- ✓ les vacances d'été (5 semaines):  
du 06/07/2026 au 10/07/2026  
du 13/07/2026 au 17/07/2026  
du 20/07/2026 au 24/07/2026  
du 27/07/2026 au 31/07/2026  
du 03/08/2026 au 07/08/2026
- ✓ le congé d'automne (2 semaines):  
du 19/10/2026 au 23/10/2026  
du 26/10/2026 au 30/10/2026

**Possibilité de postuler pour une ou plusieurs semaine(s).  
N'oubliez pas de préciser vos qualifications et vos disponibilités !**

### INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature **au plus tard pour le 9 janvier 2026** via le formulaire en ligne uniquement:

**<https://www.jalhay.be/administration/emploi/offres-demploi/>**

Le dossier de candidature doit impérativement comprendre :

- une **lettre de motivation**
- un **curriculum vitae**
- une **copie de vos brevets et/ou diplômes**
- un **extrait du casier judiciaire modèle 2** (daté de moins de 3 mois)

**Les candidatures ne répondant pas aux conditions, incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ou adressées par un autre biais que le formulaire en ligne ne seront pas prises en considération.**

La commission de sélection se réserve le droit d'effectuer une sélection préalable des candidats sur base des lettres de motivation et des curriculum vitae.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter Madame Céline VERVIER, Coordinatrice en centre de vacances (087/379.146 - 0476/60.48.37 - [plainejalhaysart@jalhay.be](mailto:plainejalhaysart@jalhay.be)).

La Directrice générale f.f.,

Donatienne SOLHEID

Par le Collège,



La Bourgmestre,

Victoria VANDEBERG

#### Protection des données à caractère personnel

La Commune de Jalhay respecte votre vie privée et la protection de vos données personnelles. Les informations recueillies par le service du personnel dans le cadre de cette offre d'emploi seront utilisées conformément aux législations en vigueur (RGPD et loi 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel) pour traiter votre candidature ou éventuellement pour vous communiquer par la suite toute autre offre qui pourrait correspondre à votre profil. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement sur l'utilisation des données personnelles communiquées dans le cadre de la présente offre en adressant un courriel à [service.personnel@jalhay.be](mailto:service.personnel@jalhay.be).